

## 16 UE Betriebsbesichtigung:

- Besuch verschiedener Betriebe und Institutionen
- Kennenlernen von Arbeitsabläufen und Kommunikationsstrukturen
- Vermittlung von Kenntnissen über den regionalen Arbeitsmarkt

## Beginn/Dauer der Maßnahme 2012

Die Kurse in diesem Jahr beginnen voraussichtlich im Frühjahr und Herbst des laufenden Jahres. Die Kursdauer beträgt sechs Monate, Montag bis Freitag, täglich von 08:30 bis 13:30 Uhr.

## Was kostet die Teilnahme am Deutschkurs?

Die Teilnahme am berufsbezogenen Deutschkurs ist für Sie kostenlos.

Sollten Sie Arbeitslosengeld I, Arbeitslosengeld II oder Leistung nach AsylbLG beziehen, erhalten Sie von Ihrer Sprachschule Ihre Fahrtkosten erstattet. Nähere Informationen hierzu erhalten Sie von der Volkshochschule zu Beginn des Kurses.

Wir würden uns über Ihr Interesse an unseren Kursen freuen und stehen Ihnen für weitere Informationen gern zur Verfügung.

## Ansprechpartner

### Bereichsleiterin

Frau Susanne Scharschmidt

Tel.: 0361 655-2954

E-Mail: politik.volkshochschule@erfurt.de

## Sozialpädagogin

Frau Denise Nathanael

Tel.: 0361 655-2972

E-Mail: denise.nathanael@erfurt.de

## Verwaltung

Frau Gabriele Schmidt

Tel.: 0361 655-2954

E-Mail: g.schmidt@erfurt.de



EUROPÄISCHE UNION  
Europäischer Sozialfonds



Bundesamt  
für Migration  
und Flüchtlinge

## Herausgeber

Landeshauptstadt Erfurt  
Stadtverwaltung

## Redaktion

Amt für Bildung  
Volkshochschule  
Schottenstraße 7  
99084 Erfurt

E-Mail: volkshochschule@erfurt.de

Internet: www.erfurt.de/vhs

Stand: 01.01.2012:



www.erfurt.de

# ESF-BAMF-Programm

## Berufsorientierte Sprachkurse in der Volkshochschule Erfurt

**Erfurt**   
LANDESHAUPTSTADT  
THÜRINGEN  
Stadtverwaltung



## Was beinhaltet der Kurs?

An der Volkshochschule Erfurt werden berufsorientierte Sprachkurse durchgeführt, die vom Europäischen Sozialfond (ESF) und vom Bundesamt für Migration und Flüchtlinge (BAMF) gefördert werden.

Ziel dieser ESF-BAMF-Kurse ist die sprachliche und fachliche Qualifizierung, um auf dem Arbeitsmarkt leichter eine Stelle zu finden oder eine Berufsausbildung bzw. ein Studium zu beginnen.

## Was lernen Sie in dem Kurs?

Im berufsbezogenen Deutschunterricht lernen Sie genau das Vokabular, die Grammatik und die Redewendungen, die Sie brauchen, um sich mit Kolleginnen und Kollegen, Kunden und Vorgesetzten zu verständigen.

Ein weiterer Schwerpunkt der Kurse ist die Schriftsprache. Sie lernen zum Beispiel, wie man aus Texten schnell die richtigen Informationen entnimmt oder was Sie beim Schreiben von E-Mails und Briefen beachten müssen. Der Deutschunterricht unterstützt und begleitet den Qualifizierungsteil, vermittelt aber auch Deutschkenntnisse für das Berufsleben allgemein. Viele dieser neuen Kenntnisse werden für Sie auch im Privatleben nützlich sein.

## Qualifizierung

Der Qualifizierungsteil besteht aus drei Teilen:

- Fachunterricht
- Praktikum
- Betriebsbesichtigungen

Die drei Teile der Qualifizierung richten sich nach Ihren Vorkenntnissen und dem, was Sie in Ihrer zukünftigen Beschäftigung brauchen.

Der Fachunterricht besteht aus allgemeiner und spezieller Berufskunde und Bewerbungstraining. Auch können Sie mathematische und EDV-Kenntnisse neu erwerben oder auffrischen. Der Fachunterricht soll möglichst schnell mit einer praktischen Tätigkeit verbunden werden, bei der Sie das Gelernte erproben und erweitern können. All dies wird durch den Deutschunterricht intensiv unterstützt und begleitet. Durch die Betriebsbesichtigungen lernen Sie die Arbeitswelt kennen und können sich vielleicht sogar ein Bild davon machen, wie Ihr zukünftiger Arbeitsplatz aussieht.

## Voraussetzungen

- Migrationshintergrund
- Beziehen von Leistungen nach SGB II, SGB III oder AsylbLG
- Beschäftigungsverhältnis mit Freistellung vom Arbeitgeber
- Abgeschlossener Integrationskurs (B1 Kenntnisse)

## Inhalt der Maßnahme

### 420 Unterrichtseinheiten (UE) Deutsch:

- Ausbau der vorhandenen Sprachkenntnisse bis Stufe B2 + Beruf
- Berufsbezogener Deutschunterricht
- Zertifikat „Deutsch B1+ Beruf“
- Zertifikat „Deutsch B2 + Beruf“

### 150 UE Fachtheorie:

- Erwerb von EDV-Grundkenntnissen in Word und Excel
- Einführung in die Buchführung (Lohn, Gehalt, Beschaffungswesen)
- Behandlung von Themen wie Arbeitsmarkt, Erwerbstätigkeit, Rahmenbedingungen am Arbeitsmarkt, Globalisierung, Wissens- und Informationsgesellschaft, Lernstrategien etc.
- Besprechung von Bewerbungsstrategien (Auswahltest und Vorstellungsgespräch)
- Vermittlung von berufsbezogenen Grundkenntnissen und Grundfertigkeiten
- Interkulturelle Kompetenz und Konfliktmanagement



### 144 UE Praktikum:

- Berufliche Orientierung
- Kennenlernen der deutschen Arbeitswelt, Umgang mit Kollegen
- Anwendung der im Unterricht erworbenen Berufssprachkenntnisse
- Erkennen der eigenen Stärken und evtl. Schwächen